**元智大學管理學院學生「國際研習」行前申請表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生學號 |  | 年 級 |  | 學 制 | 學士英語專班 |
| 學生姓名 |  | 主修學程 |  |
| 學生信箱 |  | 學生手機 |  |
| 家長姓名 |  | 家長手機 |  |
| 國際研習 | □ 修習學分課程 (交換) (檢附：國外學校蓋章之選修課程清單或國外學校修成績單影本)□ 海外移地教學 (檢附：國外學校頒發之結業證書影本)□ 海外企業實習 (檢附：本院職涯發展暨校友服務辦公室頒發之實習證書影本)□ 國際志工 (檢附：本校學務處頒發之志願服務紀錄冊或國際志工服務證明影本)□ 國際競賽 (檢附：參賽晉級、獲獎，或經國內賽選拔獲優良成績之證明與相關文件影本)□ 國際會議 (檢附：國際會議相關單位提供之證明文件)□ 其他 () (檢附：有利審核之證明文件) |
| 研習主辦單位 |  | 單位連絡電話 |  |
| 研習期間 | 年月日至年月日止 |
| 申請人簽　名 |  | 申請日期 |  | 審核結果 | □ 通過□ 不通過 | 審核主管 |  |
| * 注意事項：
* 請於研習**前四週**提出**「國際研習行前申請表」**、**「家長同意書」**申請，**不得於研習後追認**。
* 學生參與各項國際研習活動，**需事先徵得家長同意**後提出申請。
* 研習期間應注意自身安全，在外行為若涉及違法，概由學生本人承擔責任。
* 研習期間學生需**自行負擔所有相關費用**，如報名費、交通費、食宿、簽證、課程團費等等。
 |